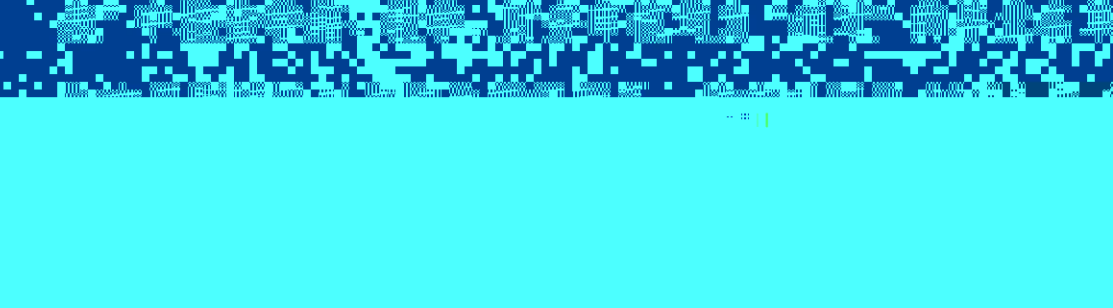
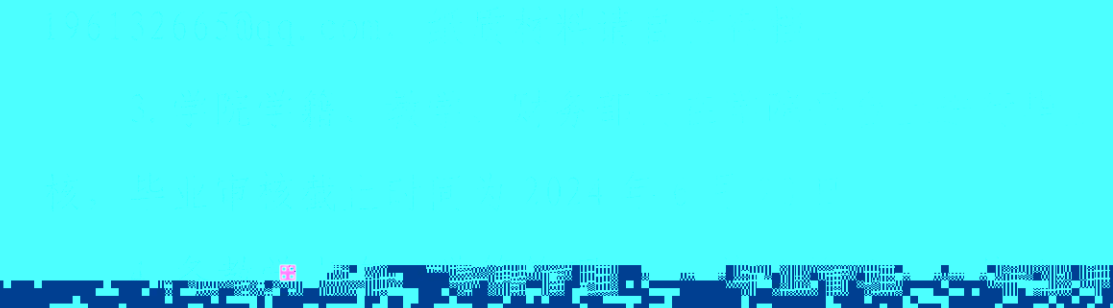
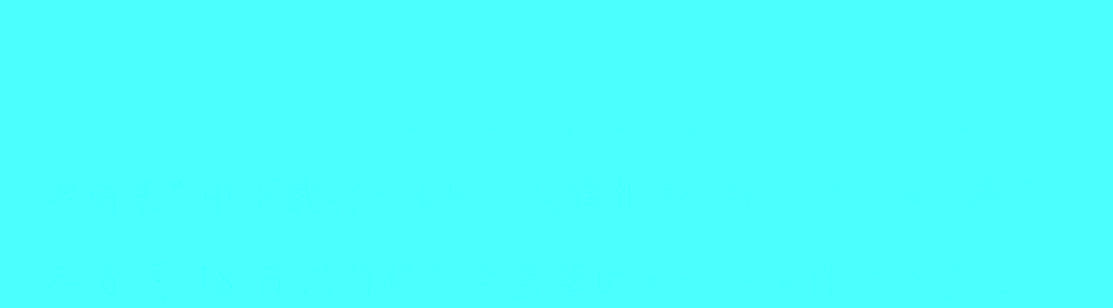
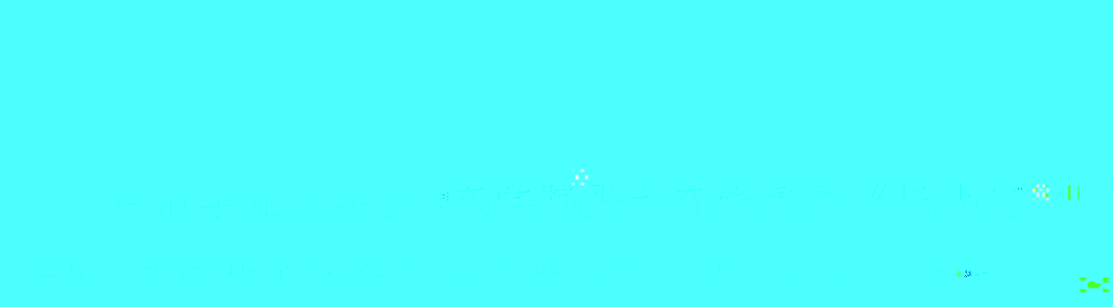


中国地质大学远程与继续教育学院文件

远继教〔2024〕20号

关于办理2024年秋季学期注册工作的通知

件的学生批量提交毕业申请，提交方法为将达到毕业条件的
“学生学号、姓名”输入《《毕业申请批量上传模板》并在学院平
台“学籍管理——毕业管理——提交毕业申请”中上传《《比



学历电子照片和录取电子照片比对未通过的学生，暂不能进行学历证书电子注册，请教学点在2024年6月20日前务必配合学院提供符合要求的学历电子照片。

5. 学籍、教学、财务毕业审核都通过的学生，可以在“毕业生登记表管理”中下载打印《毕业生登记表》。各教学点组织学生在自我鉴定处手写签字，在教学点意见处盖章，并放入学生档案中存档。

三、毕业证书办理

1. 学院制作毕业生名册及统计表，学籍、教学、财务部门负责人在《毕业生名册》上签署意见，报院领导和主管校领导审批签字。

2. 制作、打印、发放毕业证书。

3. 学院审核联系人

学籍审核：林子 027-67848551

教学审核：刘晓平 027-67883555

财务审核：李玲 027-67883141

中国地质大学(武汉)远程与继续教育学院

2024年5月13日

远程与继续教育学院
(武汉)